

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kaupunginvaltuusto, § 50, 24.04.2023

Kaupunginhallitus, § 149, 11.04.2023

§ 50

Hallintosäännön muuttaminen

TRE:1729/00.01.01/2023

Kaupunginvaltuusto, 24.04.2023, § 50

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Hirvelä

Valmistelijan yhteystiedot

Johtava lakimies Riikka Viitaniemi, puh. 050 526 3225 ja hallintolakimies Tiina Kyötilä-Vettenranta, puh. 040 778 0695, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi. sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus

Valtuuston 23.1.2017 hyväksymään ja 30.1.2023 viimeksi muuttamaan hallintosääntöön hyväksytään liitteen mukaiset muutokset.

Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.6.2023.

Tiedoksi

konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset

Liitteet

1 Kv 24.4.2023 Hyväksytty hallintosääntö

Kaupunginhallitus, 11.04.2023, § 149

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Hirvelä

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Valtuuston 23.1.2017 hyväksymään ja 30.1.2023 viimeksi muuttamaan hallintosääntöön hyväksytään liitteen mukaiset muutokset.

Hallintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.6.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Perustelut

Valtuusto hyväksyi hallintosäännön liitteineen 23.1.2017. Valtuusto on hyväksynyt muutoksia hallintosääntöön viimeksi 30.1.2023.

Kaupunginhallitus on kehittämiskokouksessa 13.2.2023 linjannut organisaatiorakenteiden uudistamistarpeiden osalta, että valtuustokauden puolivälissä rakenteellisia muutoksia arvioitaisiin erityisesti sivistyspalvelujen palvelualueen lautakuntarakenteen osalta ja hyvinvointijohtamisen vahvistamisen osalta. Sivistys- ja kulttuurilautakuntaa ehdotetaan jaettavaksi kahdeksi lautakunnaksi. Uudet lautakunnat ovat kasvatus- ja opetuslautakunta sekä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. Apulaispormestareita on kolme.

Hyvinvointijohtamisen osalta ohjausrooli on jo nykyisellään kaupunginhallituksella. Hyvinvointijohtamisen osalta selkeytetään hyvinvointialueyhteistyötä koskevaa kaupunginhallituksen tehtävää. Muilta osin hyvinvointijohtamisen vahvistaminen tarkoittaa muutoksia toimintasääntöihin.

Lautakuntarakenteen muutoksen lisäksi hallintosääntöön on tarpeen tehdä eräitä muutoksia. Muutostarpeita on esitetty konsernihallinnosta ja palvelualueilta ja niitä on valmisteltu hallintoyksikössä.

Konsernijaoston toimivaltaa yhtiöiden perustamisen, purkamisen sekä osakkeiden ostamisen, merkitsemisen ja myynnin osalta on tarpeen edelleen täsmentää. Valtuuston päätöstä edellytetään, kun on kyse konserniohjeessa määritellystä, strategisesti tai taloudellisesti merkittävästä yhtiöstä.

Lautakuntien toimivaltaa koskevassa pykälässä viitataan hankintaa koskeviin periaatteisiin. Nykyisin hankinnan periaatteiden sijasta käytetään termiä hankinnan strategiset painopisteet. Termi hankinnan periaatteet muutetaan termiksi hankinnan strategiset painopisteet.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävistä poistuu vastuu oppivelvollisuuslain mukaisesta asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuusta perusopetuksen jälkeisen koulutuksen osalta. Tehtävä kirjataan uuden kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtäviin kaikkien oppivelvollisten osalta.

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittamista täsmennetään siten, että lautakunnan jaoston pöytäkirjaa ei ilmoiteta lautakunnalle. Käytännössä jaoston pöytäkirja menee otto-oikeutta varten kaupunginhallituksen esityslistalle siten, että kaupunginhallituksella on otto-oikeus vain kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin.

Hallintosääntömuutokset tulevat voimaan 1.6.2023.

Hallintosäännön muuttaminen kuuluu kuntalain mukaan valtuuston toimivaltaan.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

konsernihallinto-palvelualueet-liikelaitokset

Liitteet

1 Hallintosääntö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja yleisesti nähtäville 3.5.2023 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköisesti 3.5.2023.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
03.05.2023

Karoliina Vehmaanperä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kunnallisvalitus

§50

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa muutosta hakea myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.